

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No. CUOTA No. 2ª CUOTA NOVIEMBRE-25
Fecha informe:	Día: 03	Mes: DICIEMBRE	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.25.1233 DE OCTUBRE 2 DE 2025	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005961 DE 4-09-2025 RP 4900002805 DE 09-10-2025
Nombre Contratista: ISABEL REINA DE BUENAVER			Documento de identificación No.: 38.991.493
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 09-10-2025	Plazo de Ejecución (meses): 53 DIAS O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO		Fecha Terminación(dd/mm/aa): DICIEMBRE 31 DE 2025 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO ASIGNADO
Proceso / área: ADMINISTRACION DE RECURSOS- ALMACEN		Nombre supervisor: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	
Objeto del contrato: La contratación de una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncional laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA” ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos			
Proyecto (Rubro): “FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA”			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 32-Identities culturales		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3200102- Gestión y apropiación social del Patrimonio Cultural	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: 32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno			

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1.	1.1. Garantizar el proceso de impresión, fotocopiado y escaneo de los documentos que se produzcan en las instalaciones del INCIVA, para lo cual debe: Suministrar e instalar en calidad de arrendamiento, CUATRO (4) impresoras de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: UBICACIÓN CENTRO DEDOCUMENTACIÓN, OFICINA DEINVESTIGACIONES PRIMER, SALONDE DIRECTORESTERCER Y HALLCUARTO PISO DESCRIPCIÓN Cantidad: CUATRO (4) equipos d impresión-fotocopiado y escaneo. Especificaciones técnicas -TRES (3) impresoras multifuncional laser a blanco y negro: velocidad e impresión mínima 40 o 50 ppm, velocidad de escaneo 180 ipm, año de fabricación del equipo superior a 2018, resolución de 1200 dpi, capacidad de papel para 2000 hojas, tiempo de respuesta servicio técnico presencial máximo 6 horas, servicio	69%

	técnico telefónico y remoto inmediato. - Una (1) impresora multifuncional laser a color: velocidad e impresión mínima 40 o 50 ppm, velocidad de escaneo 180 ipm, año de fabricación del equipo superior a 2018, resolución de 1200 dpi, capacidad de papel para 2000 hojas, tiempo de respuesta servicio técnico presencial máximo 6 horas, servicio técnico telefónico y remoto inmediato - Especificaciones generales de los equipos: alta resolución de copiado-impresión y escaner, funcionalidad digital, alimentador de documentos dúplex, conectividad en red, scanner, dos/cuatro bandejas de papel con capacidad mínima de 500 hojas x bandeja, bypass, disco duro, memoria Ram, software licenciado 1.2. Suministrar todos los consumibles (insumos necesarios para realizar las actividades de impresión, fotocopiado y escaneo), excepto el papel y operario. 1.3. Se debe dejar un tóner en depósito por cada equipo para reponer en caso que se agote el que está en servicio. 1.4. Realizar mensualmente como mínimo un (1) mantenimiento preventivo para lograr el adecuado funcionamiento de los equipos y mantenimientos correctivos cuando se requiera para los equipos en alquiler. El mantenimiento correctivo que sea atribuible al manejo inadecuado de los equipos tendrá un costo adicional previa determinación de la responsabilidad de la Entidad. 1.5. Los equipos suministrados deben contar con su estabilizador de corriente respectivo. 1.6. Capacitar al asesor de sistemas o supervisor del contrato para el adecuado manejo del equipo y la asignación de códigos a los funcionarios que tendrán acceso al equipo. 6. Atender las llamadas por fallas en los equipos en el menor tiempo posible sin exceder de 6 horas hábiles:	
2.	Presentar las pólizas requeridas en la licitación para la legalización del contrato.	69%
3.	Firmar el acta de inicio para empezar a ejecutar el contrato.	69%
4.	Cumplir con la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos	69%
5.	Presentar informe escrito y fotográfico mensual del servicio prestado	69%
6.	Presentar mensualmente la factura por los consumos efectuados con certificación del supervisor del contrato de haber recibido a satisfacción el servicio, adjuntando el pago de la seguridad social y parafiscales	69%
7.	Informar al supervisor del contrato por parte del contratante cualquier inconveniente que se pueda presentar en la ejecución del contrato	69%
8.	Cumplir con las demás acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato y garantizar calidad y eficiencia en la prestación del servicio de impresión, fotocopiado y escaneo.	69%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Se recibieron 3 impresoras RICOH A B/W y una a color y B/W, las cuales se ajustan a las especificaciones técnicas solicitadas. Durante el periodo comprendido entre el 1 Y 30 de NOVIEMBRE de 2025.se suministraron los consumibles requeridos, se atendió las llamadas efectuadas, realizo el mantenimiento requerido y se capacito al área de sistemas para conectar los equipos. A los equipos no se les suministro los estabilizadores por parte del contratista.

Actividad No. 2: Presento la póliza 42-44-101164104 de fecha 01-10-2025, expedida por Seguros del Estado S. A. con los siguientes amparos: cumplimiento del contrato, calidad y correcto funcionamiento de los bienes, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad del servicio.

Actividad No. 3: Se firmo el acta de inicio el 9-10-2025.

Actividad No. 4: A la fecha se ha cumplido el contrato dentro de los términos establecidos.

Actividad No. 5: Presento informe del periodo NOVIEMBRE 1 a 30-2025

Actividad No. 6: Presento la cuenta de cobro No 2296 de 2-12-2025 por la suma de CUATRO MILLONES UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$4.955.590.oo).

Presento planilla 9494200702 de APORTES EN LINEA, salud y pensión OCTUBRE-25 pagada en NOVIEMBRE 26-2025

Actividad No. 7: Durante el periodo supervisado no se presentaron inconvenientes con la prestación del servicio.

Actividad No. 8: Se han ejecutado todas las actividades adicionales requeridas para la buena ejecución del contrato



 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 4 de 5

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494200702 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 26-11-2025 Periodo de pago de la seguridad social: SALUD OCTUBRE-2025

Observaciones: Presento certificación de cumplimiento de los aportes parafiscales y seguridad social suscrita por DIANA E ORTIZ GALLEG0 TP No 313692-T, con fecha 28 de NOVIEMBRE de 2025

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$13.000.000.00	Cuota 1	19-11-2025	\$4.001.350.00	CE2500074120
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$13.000.000.00	Cuota 3			
Valor pagado	\$4.001.350.00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$4.955.590.00	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$8.956.940.00	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$4.043.060.00	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

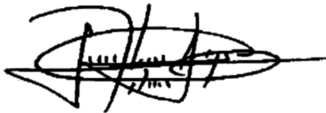
Acta de Liquidación: N/A

Observaciones al informe jurídico:

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 5

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
03	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025

SUPERVISOR



Nombre: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ
Cargo: Técnico Administrativo

Apoyo a la Supervisión: _____

N/A: X